**……………………………………………………………… Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość**

(pieczęć szkoły)

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Żelazkowie**

……………………………………………………………………………….. nr PESEL ………………………………………….

 (imiona i nazwisko dziecka)

ur ………………………………….…………………………………. w ………………………………………………..………………………………………………………………………….……

 (data) ( miejsce urodzenia)

Adres zamieszkania dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(kod pocztowy, miejscowość, numer domu)

Szkołą rejonową dla dziecka jest:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(adres szkoły podstawowej)

**I. Dane rodziców/ opiekunów dziecka**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko matki /opiekuna wraz z adresem zamieszkania)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko ojca /opiekuna wraz z adresem zamieszkania)

Telefon do natychmiastowego kontaktu oraz adres poczty elektronicznej …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu**

Matka dziecka, …………………………………………………………………………., oświadczam, że pracuję w

………………………………………………………................. w godzinach: ………………………., tel. ……………………………

ew. inne informacje o czasie pracy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Ojciec dziecka, …………………………………………………………………………., oświadczam, że pracuję w

………………………………………………………................. w godzinach: ………………………., tel. …………………………

ew. inne informacje o czasie pracy …………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

**III. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego syna/córki w lekcjach religii rzymskokatolickiej.**

**IV. Dziecko będzie korzystało/nie będzie korzystało ze świetlicy.**

**V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w szkole naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka, jego wizerunku oraz danych upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Zespołu Szkół w Żelazkowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) r. i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych.

Żelazków, dnia …………………………………….. ……………………………………………. …………………………………

 (podpis matki) (podpis ojca)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe rodziców i ucznia jest: Zespół Szkół w Żelazkowie, Żelazków 110, 62-817 Żelazków.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w sposób:

- elektroniczny, na adres email: **kontakt@rodo-leszno.com.pl****;**

- telefoniczny: 783479791.

1. W ramach wykonywania ustawowych obowiązków szkoła przetwarza dane osobowe uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz prowadzenia dokumentacji realizacji tych zadań. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zadania dydaktyczne mogą być realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

W niektórych przypadkach podstawą do przetwarzania danych osobowych uczniów jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgoda taka może dotyczyć na przykład publikacji wizerunku uczniów.

1. Szkoła udostępnia dane osobowe uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych podmiotom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Minister Edukacji Narodowej w Systemie Informacji Oświatowej, Sąd Rodzinny). Do wszelkich innych instytucji/firm na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe uczniów i rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane przez okres wskazany w JRWA.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni posiadają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed jej wycofaniem pozostają zgodne z prawem.
5. Jeżeli uważacie Państwo, że Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, to możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
6. Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:

- wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym ucznia),

Podanie pozostałych danych osobowych ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych niezbędnych do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w punkcie 3 jest obowiązkowe.

1. Dane osobowe przetwarzane przez szkołę nie podlegają profilowaniu.