**OPŁATY ZA WYDANIE DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNEJ I ŚWIADECTW**

Uprzejmie informuję, że od dnia 01 stycznia 2017r. zmieniły się zasady związane z wydawaniem duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę

w wysokości:

1.duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł,

2.duplikat świadectwa – 26,00 zł.

Opłaty za wydanie duplikatów świadectwa lub legitymacji szkolnej należy wpłacać na rachunek bankowy:

Adres szkoły : Zespół Szkół w Żelazkowie , Żelazków 108

Nr rachunku bankowego: **67 8404 0006 2003 0023 9572 0001** Bank Ziemi Kaliskiej O/Żelazków

z dopiskiem: opłata za świadectwo/legitymację szkolną; imię i nazwisko ucznia/absolwenta

Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemną prośbę do Dyrektora szkoły . Do podania należy dołączyć:

1.dowód wpłaty,

2.aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),

3.zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.

Podstawa prawna:

1.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017r. nr 0, poz. 170)

2.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 ze zmianami )

Z upoważnienia dyrektora szkoły p. Izabeli Wawrzyniak